**Министерство охраны природы Республики Саха (Якутия)**

# [Наименование субъекта ГД тек. пользователя]

[Адрес Субъекта ГД текущего пользователя]

(наименование территориального подразделения Минприроды РС (Я), почтовый адрес, номер телефона)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)**органа государственного надзора о проведении проверки  
юридического лица, индивидуального предпринимателя

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | [ДАТА] | № | [НОМЕР] |
|  |  |  |  |
| вид: | [вид проверки], | форма проведения: | [форма проведения проверки] |
|  | (плановая/внеплановая) |  | (документарная/выездная) |

1. Провести проверку в отношении [Предприятие.Наименование организации], ИНН [Предприятие.ИНН]

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

1. Место нахождения [Предприятие.Юридический адрес], место фактического осуществления деятельности [Предприятие.Адрес фактического осуществления деятельности]

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности)

1. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: [Должность] [Инспектор], служебное удостоверение [Служебное удостоверение]

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

1. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: [Лица, привлекаемые к участию]

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

1. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: [Проверка.Цель]

задачами настоящей проверки являются: [Задачи]

1. Предметом настоящей провреки является: [Проверка.Предмет проверки]
2. Срок проведения проверки не более: [Cрок проведения (дн)] рабочих дней

К проведению провреки приступить: [Дата начала]

Проверку окончить не позднее: [Дата окончания]

1. Правовые основания для проведения проверки: [Правовые основания для проведения проверки]

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

1. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: [Мероприятия по контролю за соблюдением обязательных требований]
2. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора) (при их наличии): [Список адм. регламентов по осуществлению проверки]

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

1. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: [Список обязательных документов]

[Руководитель Субъекта ГД]

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя Минприроды РС (Я) или его территориального подразделения, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

Исполнитель:[ФИО текущего пользователя].

[телефон субъекта ГД]

Распоряжение о проведении проверки получил:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| [Должность] |  | [Инспектор] |  |  |  |  |
| (должность) |  | (фамилия, имя, отчество) |  | (подпись) |  | (дата вручения) |